

Standardy ochrony małoletnich w Przedszkolu 423 w Warszawie, ul. Kadrowa 9

Rozdział I

§ 1 Podstawa prawna

1. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606);
- Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 nr 120 poz. 526 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 535);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm. oraz z 2023 r. poz. 289 i 535);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz.U.2022.0.1138 t. j.);
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809);
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 14 sierpnia 2023 roku, poz. 1606).

§ 2 Objasnienie terminów

1. Ilekroć jest mowa w niniejszym dokumencie o:

- a) dziecku/maleoletnim – znaczy, że dotyczy każdego dziecka uczęszczającego do Przedszkola nr 423 w Warszawie, w tym dziecka z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- b) instytucji, placówce – znaczy, że dotyczy Przedszkola nr 423 w Warszawie;
- c) personelu – znaczy, że dotyczy każdego pracownika Przedszkola nr 423 w Warszawie bez względu na jego formę zatrudnienia, w tym dyrektora, nauczycieli, pomocy przedszkolnych, pracowników administracji i obsługi, również wolontariuszy, praktykantów oraz innych osób, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi;
- d) opiekunie dziecka – dotyczy osoby uprawnionej do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodziców lub opiekunów prawnych, a także rodziców zastępczych;
- e) polityce – należy przez to rozumieć Politykę Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem;
- f) zgodzie rodzica/ opiekuna dziecka - czyli o zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów

prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

- g) krzywdzeniu dziecka – znaczy, popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

Krzywdzeniem jest:

- przemoc - zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami w relacji, która ich łączy;
- przemoc fizyczna - zachodzi wówczas, gdy dochodzi do celowego uszkodzenia ciała, zadawania bólu drugiej osoby;
- przemoc emocjonalna - zachodzi wówczas, gdy osoba pokrzywdzona jest zastraszana, poniżana, ośmieszana, upokarzana, manipulowana, wciągana w konflikt pomiędzy innymi osobami, brak okazywania miłości, wsparcia, uwagi, szacunku, a także stawianie do możliwości danej osoby wymagań i oczekiwań;
- wykorzystywanie seksualne - zachodzi wówczas, gdy inna osoba zaspokaja swoje potrzeby seksualne kosztem drugiej osoby bez jej zgody. Może być wykorzystanie seksualne z kontaktem fizycznym lub zachowanie bez kontaktu fizycznego (np. obnażanie się przed dzieckiem);
- zaniebdywanie - zachodzi wówczas, gdy niezaspokajane są podstawowe potrzeby materialne i emocjonalne dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, brak pożywienia, ubrań, dostępu do lekarza itp.

Rozdział II

§ 3 Spełnianie standardów ochrony dzieci

1. Celem głównym wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Przedszkolu nr 423 w Warszawie jest zapewnienie wszystkim dzieciom możliwie najlepszych warunków do rozwoju w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika przedszkola i inną osobę dorosłą z otoczenia dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.
3. Standardy ochrony małoletnich są koniecznym elementem właściwego funkcjonowania placówki, mającym na celu:
 - troskę o dobro każdego dziecka;
 - zwiększenie świadomości personelu dotyczącej zagrożeń i efektywnego ich zapobiegania;
 - tworzenie środowiska, w którym respektowane są prawa dziecka.
4. Standardy określają zachowania niedozwolone personelu względem dzieci oraz właściwe reakcje w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa.
5. Poprzez wdrożenie standardów przedszkole angażuje się w ochronę dzieci przed krzywdzeniem.

§ 4 Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem

I. Standard I Polityka

1. Polityka dotyczy całego personelu przedszkola.
2. Za wdrażanie i nadzorowanie ww. Polityki odpowiada dyrektor przedszkola.
3. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za monitoring i realizację Polityki.
4. Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:
 - 1) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
 - 2) sposób reagowania w przedszkolu na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji;
 - 3) zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko;

- 4) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;
- 5) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.
5. Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.
6. Ustanowienie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest komunikatem zarówno dla personelu przedszkola, jak i dla przebywających w nim dzieci oraz ich opiekunów w codziennej pracy placówki realizowane są takie wartości, jak: dobro dziecka oraz jego prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu.

II. Standard II Personel

1. W ramach rekrutacji personelu pracującego w placówce prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich kwalifikacje.
2. Dyrektor przedszkola uzyska o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności (załącznik nr 5).
3. Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu przedszkola z dziećmi, wskazujące jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
4. Przedszkole zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia w zakresie:
 - 1) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
 - 2) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
 - 3) odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji;
 - 4) procedury „Niebieskiej Karty”.

Standardy uzupełniające:

1. Personel przedszkola pracujący z dziećmi i ich opiekunami jest przygotowany, by edukować:
 - 1) dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem;
 - 2) opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
2. Personel dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnie je wykorzystuje, m.in. ma dostęp do szkoleń, które są pomocne w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia dzieciom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom.

III. Standard III Procedury

1. W przedszkolu wypracowano procedury, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu placówki (załącznik nr 1), członków rodziny (załącznik nr 2), rówieśników (załącznik nr 3) i osób obcych.
2. Placówka dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, OPS, placówki ochrony zdrowia- załącznik nr 4) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.

3. W przedszkolu wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

IV. Standard IV Monitoring

1. Przyjęta Polityka ochrony dzieci jest weryfikowana - zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw – co najmniej raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
2. Standardy uzupełniające:
 - 1) W ramach weryfikacji Polityki omawia się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami sposób realizacji zapisów w niej zawartych. Realizacja tego standardu oznacza, że Polityka ochrony dzieci jest w placówce żywym dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro dzieci. Takie podejście zwiększa zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w przedszkolu. Skierowanie pytania o to, jak dzieci postrzegają swoje bezpieczeństwo i obowiązujące w instytucji standardy ochrony dzieci, nie tylko uwzględnia ich głos, ale zapewnia im również podmiotowość w działaniach, których są adresatami. Z kolei włączenie opiekunów w proces ewaluacji przyjętych standardów jest ważnym komunikatem mówiącym o tym, że są oni partnerem instytucji w tworzeniu bezpiecznego środowiska dla dzieci.
 - 2) Osobą odpowiedzialną za monitoring Standardów w przedszkolu wyznaczoną przez Dyrektora jest Pani Małgorzata Milewska (stanowisko: nauczyciel przedszkola).
 - 3) Osoba, o której mowa w pkt.2), jest odpowiedzialna za: Przedszkole nr 423 w Warszawie
 - a) monitorowanie realizacji Standardów,
 - b) ocenę Standardów w celu zapewnienia jej dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - c) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
 - d) przyjmowanie zgłoszeń o poprawkach do Standardów dzieci, rodziców, pracowników);
 - e) proponowanie zmian w Standardach,
 - f) prowadzenie Rejestru zgłoszeń, na podstawie Kart interwencji;
 - g) dokumentowanie czynności notatkami służbowymi.
 - 4) Odbiorem oświadczeń pracowników o zapoznaniu się ze Standardami zajmuje się kierownik gospodarczy zatrudniony w przedszkolu.
 - 5) Wszyscy rodzice mają obowiązek zapoznania się z dokumentem. Dokument w formie papierowej jest dostępny w sekretariacie Przedszkola nr 423, w godzinach pracy sekretariatu oraz na stronie internetowej placówki: www.przedszkola423.pl. Wersja skrócona Standardów jest umieszczona na tablicy ogłoszeń przy wejściu do przedszkola. Nauczyciele wychowawcy mają obowiązek zapoznać rodziców z dokumentem na zebraniu z rodzicami rozpoczynającym każdy rok szkolny.
 - 6) Dyrektor ustala plan szkoleniowo- edukacyjny dla pracowników przedszkola.
 - 7) Osoba, o której mowa w pkt 2) przeprowadza wśród pracowników raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
 - 8) W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać naruszenia

Standardów w przedszkolu.

- 9) Osoba, o której mowa w pkt.2) dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie Raport z monitoringu – załącznik nr 9, który następnie przekazuje Dyrektorowi. 9. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je w sposób przyjęty dla wprowadzenia w życie niniejszych Standardów pracownikom, dzieciom i ich rodzicom. § 23 1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają możliwość zgłaszania do koordynatora uwag do realizacji Standardów. Zgłoszone uwagi są uwzględniane przy opracowywaniu raportu z monitoringu.

§5 Wskaźniki realizacji standardów

I. Wskaźniki realizacji Standardu I. POLITYKA

1. Dokument Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem opracowany w przedszkolu, zawierający wszystkie wymagane zapisy, został podpisany przez dyrektora Przedszkola nr 423.
2. Oświadczenie o znajomości Polityki i zobowiązaniu do jej przestrzegania zostało podpisane przez cały personel, a każda zatrudniana osoba jest zobowiązana do zapoznania się z obowiązującą Polityką, co potwierdza podpisując oświadczenie.
3. Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Polityki, której rola, zadania oraz kwalifikacje są jasno określone. Podano do wiadomości personelu, dzieci oraz opiekunów, kto jest tą osobą wraz z informacją jak się z nią skontaktować.

II. Wskaźniki realizacji Standardu II. PERSONEL

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji zostały przyjęte w przedszkolu i są stosowane w odniesieniu do każdej osoby mającej kontakt z dziećmi.
2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi zostały przyjęte w przedszkolu podpisane przez dyrektora Przedszkola nr 423 i udostępnione w postaci papierowej oraz elektronicznej na stronie internetowej Przedszkola nr 423 w zakładce dokumenty.

3. Personel przedszkola posiada wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.
4. Placówka udostępnia materiały edukacyjne dla dzieci oraz scenariusze zajęć, na podstawie których personel może prowadzić warsztaty na temat przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci i zapewniania im bezpieczeństwa.
5. Zajęcia edukacyjne dla dzieci w zakresie praw dziecka, ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie) zostały wpisane do planu pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej na dany rok szkolny.
6. Przedszkole udostępnia dzieciom materiały edukacyjne (np. książki, filmy edukacyjne) dotyczące ich praw, ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
7. Placówka zapewnia opiekunom dostęp do danych kontaktowych instytucji (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, OPS, placówki ochrony zdrowia- załącznik 2) zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych, a także uzyskiwanie informacji i wskazówek do ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz podnoszenia kompetencji wychowawczych.

III. Wskaźniki realizacji Standardu III. PROCEDURY

1. Zarówno pracownicy, jak i dzieci wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
2. W przedszkolu opracowano procedurę określającą działania jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o formach wsparcia udzielanego poszkodowanemu dziecku.
3. W widocznym miejscu w placówce wyeksponowane są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
4. Opracowany jest sposób zbierania i dokumentowania sygnałów o niepokojących sytuacjach.

Rozdział III

§ 6 Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce.
5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

§ 7 Sygnały wykorzystywania seksualnego dziecka

1. Sygnały wykorzystywania seksualnego dziecka:
 - 1) unikanie rozmowy i spotkań z osobami bliskimi w tym z rodzicami bądź przyjaciółmi i nauczycielami;
 - 2) gdy uda się nawiązać relacje i dziecko zacznie mówić, nie chce opowiadać ze szczegółami, mówi, że zostało proszone o dochowanie tajemnicy;
 - 3) opisuje zachowania osoby dorosłej świadczące o próbach niedozwolonych kontaktów fizycznych;
 - 4) jest przygnębione i wycofane, ma problemy ze snem;
 - 5) skarży się na dolegliwości fizyczne, które nie mają medycznego potwierdzenia są bólami somatycznymi;
 - 6) przejawia dolegliwości mogące wskazywać na wykorzystywanie, np. ból w okolicach genitaliów czy odbytu;
 - 7) nagle zaczyna mieć problemy związane z uczęszczaniem do przedszkola, ma trudności z koncentracją uwagi;
 - 8) staje się agresywny;
 - 9) przejawia nietypowe zachowania seksualne, np. publiczna masturbacja lub wypowiedanie się o niedozwolonych kontaktach fizycznych.

§ 8 Postępowanie w przypadku rozpoznania zagrożenia wykorzystywania seksualnego dziecka

1. Rozpoznawanie zagrożenia – rozmowa z dzieckiem:
 - 1) jeśli dziecko poprosi nauczyciela lub inną osobę z personelu o rozmowę, należy przeprowadzić ją natychmiast;
 - 2) miejsce rozmowy powinno być ciche, spokojne, przyjazne, zapewniające poczucie bezpieczeństwa i swobodę wypowiedzi;
 - 3) w przypadku otrzymania przez nauczyciela lub inną osobę z personelu informacji o wykorzystywaniu seksualnym dziecka, dyrektor przedszkola powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego mogą wejść: dyrektor, pedagog, psycholog, wychowawca grupy, do której uczęszcza dziecko, inne osoby z personelu mające wiedzę o dziecku lub jego krzywdzeniu;
 - 4) zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, który określa podjęcie przez placówkę działań w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz wsparcia;
 - 5) dyrektor lub pedagog informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny).

§ 9 Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. W przypadku gdy pracownik przedszkola podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzić notatkę służbową i przekazać ją wychowawcy bądź dyrektorowi.
2. Wychowawca wzywa opiekunów ww. dziecka i w porozumieniu z psychologiem/pedagogiem informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia.
3. Pedagog/psycholog sporządza opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka oraz plan pomocy dziecku na podstawie przeprowadzonych rozmów z przedszkolakiem, wychowawcami i rodzicami.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- 1) podjęcia przez przedszkole działań w celu zapewnienia podopiecznemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
- 2) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
- 3) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki - jeżeli istnieje taka potrzeba.

5. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

6. Pedagog/psycholog informuje opiekunów, że obowiązkiem pracowników przedszkola jest zgłosić podejrzenie krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty”

7. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ww. punkcie.

9. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

10. Pracownicy przedszkola, jako placówki oświatowej uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.

§ 10 Zespół interwencyjny

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor placówki powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, dyrekcja placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka (dalej określani jako: zespół interwencyjny).

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.

3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne.

4. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

5. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji.

6. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 11 Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu personelowi oraz dzieciom tylko pod nadzorem nauczyciela.

2. Sieć internetowa w przedszkolu jest zabezpieczona hasłami, które nie są udostępniane osobom spoza personelu.
3. Dzieci w przedszkolu korzystają z Internetu tylko pod nadzorem nauczyciela, np. w trakcie oglądania filmów edukacyjnych, prowadzenia gier i zabaw mających na celu ich rozwój. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie podopiecznych o zasadach bezpiecznego wykorzystywania Internetu i każdorazowe sprawdzenie treści, która ma być udostępniona dzieciom.
4. W miarę możliwości wychowawcy grup przeprowadzają z dziećmi rozmowy wychowawcze dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa przedszkola była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie, które jest aktualizowane przez wyznaczonego pracowni.

Rozdział IV

§ 11 Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, w szczególności poprzez umieszczenie Standardów na tablicy ogłoszeń dla pracowników oraz poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną.
3. Rodzice zostają poinformowani o wejściu w życie Standardów przez wychowawców grup oraz są zobligowani do zapoznania się z dokumentem: na stronie internetowej przedszkola, na zebraniu lub w sekretariacie.
4. Dzieci zostają poinformowane o wejściu w życie Standardów w trakcie grupowych zajęć dydaktycznych (przedstawienie skróconej, graficznej wersji z zaakcentowaniem praw i obowiązków każdego dziecka).
5. Zapisy zawarte w Standardach obowiązują zarówno dzieci, pracowników jak i rodziców.
6. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami a znajomość ich treści potwierdza własnoręcznym podpisem. Oświadczenie pracownika przechowuje się w części B akt osobowych.

1. Działanie kadry, gdy zauważy, że dziecko jest krzywdzone:

- każdy pracownik przedszkola, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest natychmiast zareagować a w sytuacji zagrożenia życia udzielić pierwszej pomocy;
- każdy nauczyciel posiada wiedzę w ramach swoich obowiązków jakie mogą być sygnały lub objawy krzywdzenia dziecka;
- każdy pracownik przedszkola, który poznał procedury działania wobec dziecka pokrzywdzonego, musi zachować tajemnicę służbową, wyłączając informacje, które należy przekazać dyrekcji i odpowiednim służbom.

2. Podjęcie interwencji w stosunku do dziecka krzywdzonego lub podejrzenie o krzywdzenie:

A. Dyrektor placówki:

- przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka;
- zaprasza na rozmowę rodziców lub prawnych opiekunów dziecka lub nauczyciela jeśli dotyczy to jego - informuje o konsekwencjach prawnych z tytułu stosowania przemocy;
- w przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka może uruchomić procedurę „Niebieskiej Karty”;
- w przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy może powiadomić sąd rodzinny;
- w przypadku zagrożenia życia powiadamia policję;
- w przypadku gdy sprawcą przemocy jest nieletni powiadamia są sąd;
- zapewnia dziecku pokrzywdzonemu pomoc i wsparcie psychologiczno- pedagogiczne;
- przeprowadza konsultacje trudnych spraw w grupach przedszkolnych między nauczycielami a specjalistami;
- przeprowadza konsultacje trudnych spraw w grupach przedszkolnych między nauczycielami, specjalistami a rodzicami.

B. Psycholog i pedagog placówki:

- prowadzi obserwacje zachowań dziecka na tle grupy rówieśników;
- przeprowadza rozmowy z dzieckiem;
- robi dokładny wgląd w rodzinę dziecka;
- działa razem z dyrektorem placówki aby udzielić jak najszybszej pomocy dziecku pokrzywdzonemu;
- udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej dziecku;
- pozostaje w nieustannym kontakcie z wychowawcą oraz dyrektorem placówki;
- pomaga pracownikom placówki we właściwym postępowaniu względem dziecka pokrzywdzonego;
- informuje rodziców o tym jak można wesprzeć dziecko;
- kieruje dziecko i rodziców do specjalistycznych placówek;
- jest członkiem zespołu interdyscyplinarnego działającego na rzecz dziecka pokrzywdzonego;
- umożliwia poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed pokrzywdzeniem;
- przekazuje nauczycielom pozytywne metody i narzędzia wychowawcze;
- dba o to by na terenie szkoły były dostępne informacje o instytucja pomagających ofiarom przemocy.

C. wychowawca- nauczyciel:

- tworzy notatkę służbową oraz zgłasza dyrekcji i psychologowi swoje podejrzenia dotyczące krzywdzenia dziecka;
- Jest empatyczny i wyrozumiały w stosunku do dziecka, wsłuchuje się w jego relacje;
- Wzywa rodziców;
- Udziela stałego wsparcia dziecku;
- Wchodzi w skład zespołu interdyscyplinarnego;
- Dbą o realizację treści w grupie przedszkolnej dotyczącej bezpieczeństwa;
- Rozmawia z dziećmi i uczy je jak mogą się zachować gdy ktoś robi coś wbrew nim;
- Dbą o to aby rodzice znali obowiązujące w placówce procedury bezpieczeństwa i pomocy dziecku pokrzywdzonemu.

Załącznik nr 2

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego:

- 1) gdy dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy:
 - a) zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować je od rodzica/opiekuna prawnego podejrzanego o krzywdzenie;
 - b) zawiadomić policję dzwoniąc pod numer 112 lub 997
- 2) gdy dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw, należy:
 - a) poinformować na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
- 3) gdy dziecko doświadcza zaniedbania lub jego rodzic/opiekun prawny jest niewydolny wychowawczo, np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej itd., należy:
 - a) zadbać o jego bezpieczeństwo;
 - b) porozmawiać z rodzicem/opiekunem prawnym, zapewnić o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
 - c) w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna prawnego należy powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej;
- 3) gdy dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), należy:
 - a) zadbać o jego bezpieczeństwo;
 - b) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym podejrzanym o krzywdzenie, zapewniając o możliwości wsparcia psychologicznego;
 - c) w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna prawnego lub powtarzającej się przemocy – należy powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej;
 - d) równoległe złożyć do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodziny

Załącznik nr 3

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia (przemoc rówieśnicza):

- 1) gdy dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy:
 - a) zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci stosujących przemoc;
 - c) powiadomić najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
- 2) gdy dziecko doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), należy:
 - a) zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) przeprowadzić rozmowę osobno z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracować działania naprawcze.

Załącznik nr 4

- Komisariat Policji Warszawa Rembertów - ul. Plutonowych 6;
- Sąd Rejonowy Praga Południe - Wydział Rodzinny i Nieletnich ul. Terespolska 15 A tel. (022) 50-91-664/751;
- Centrum Interwencji Kryzysowej ul. Wiatraczna 11;
- Ośrodek Pomocy Społecznej Warszawa Rembertów- Plutonowych 10 tel. 22 673 54 12.

Załącznik nr 5

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

(wzór)

.....

miejsce i data

Ja.....nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto **oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w** i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis

